

変更届

学校届出日
年 月 日

中学 年 組 番
学籍番号 _____
生徒名 _____
保護者名 _____ (印)

清風中学校
校長 平岡 宏一 様

下記の事項を変更しますので、届出いたします。

● 変更発生日 年 月 日

● 変更事項 変更事項に○を付け、変更後の内容のみを記入して下さい。

フリガナ
生徒名
西暦 年 月 日生
生徒住所 〒 -
TEL -

緊急連絡先(電話番号)			
優先順位①		-	-
優先順位②		-	-
優先順位③		-	-
(記入例) 優先順位① 母 090-1234-5678			

● 住所変更による通学経路の変更 (あり・なし)

※ ありの場合のみ、交通機関・通学区間を記入

交通機関	通学区間
	~
	~
	~
	~

※ 通学経路のみの変更(住所は変わらない)は、この届出ではありません。
事務室 または学校HPにある「通学交通機関変更申込書」に記入して下さい。

※ 生徒証の記載事項を変更する場合は、生徒証を持参して下さい。
※ 預金口座を変更する場合は、事務室にご連絡下さい。
※ この個人情報は、学園内各種の属性変更の為のみに利用し、

● 親権者変更

※ 親権者変更の理由に○を付け、枠内の記入をして下さい。

【理由】

- 死別
- 離婚
- その他

年 月 日付で親権者は(父のみ・母のみ・未成年後見人 _____)に変更。
現在の親権者は、(名前: _____) (名前: _____)です。

※ 親権者とは、未成年の子に対し親権を行う者(婚姻中の父母、またはいずれか、または未成年後見人)をいいます。
各種申請等で使用する場合がありますので、必ず間違いないように記入して下さい。

● 親権者情報

※ 変更事項に○を付け、変更される方の続柄と、新事項のみを記入して下さい。

- 親権者名
- 親権者住所
- 親権者携帯電話
- 親権者昼間連絡先

※ 親権者が1名になる場合は、続柄②欄に斜線を引いて下さい。
※ 学校からの郵送物は、生徒住所でお送りします。
※ 単身赴任先の変更は昼間連絡先欄へ、単身赴任中の住所変更は住所欄へ記入して下さい。(コピー可)

①続柄	名前	フリガナ
	住所	西暦 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ(✓印を記入) 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 -
	連絡先	名称等 TEL 所在地等
②続柄	名前	フリガナ
	住所	西暦 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ(✓印を記入) 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 -
	連絡先	名称等 TEL 所在地等

* 変更届の流れ *

担任へ提出し検印後、生徒が事務室に提出して下さい。

事務室PC	生徒カード	中学部長	担任印