

# 変更届

清風高等学校  
校長 平岡 宏一 様

学校届出日  
年 月 日

高校 年(六か年・理数・文理) 組 番

学籍番号 \_\_\_\_\_  
生徒名 \_\_\_\_\_  
保護者名 \_\_\_\_\_



※ 生徒証の記載事項を変更する場合は、生徒証を持参して下さい。  
※ 預金口座を変更する場合は、事務室にご連絡下さい。  
※ この個人情報は、学園内各種の属性変更の為にのみ利用し、第三者へは提供致しません。

下記の事項を変更しますので、届出いたします。

● 変更発生日 年 月 日

● 変更事項 変更事項に○を付け、変更後の内容のみを記入して下さい。

フリガナ  
生徒名

フリガナ
生徒名
西暦 年 月 日生
生徒住所 〒 -
TEL -

生徒住所

※ 住所変更の場合のみ裏面も記入  
※ 親権者も同住所への変更の場合、親権者情報欄にも記入して下さい。

電話番号

緊急連絡先

緊急連絡先(電話番号)	
優先順位①	-
優先順位②	-
優先順位③	-
(記入例) 優先順位① 母 090-1234-5678	

住所変更による通学経路の変更 (あり・なし)

※ ありの場合のみ、交通機関・通学区間を記入

交通機関	通学区間
	~
	~
	~
	~

※ 通学経路のみの変更(住所は変わらない)は、この届出ではありません。  
事務室 または 学校HPにある「通学交通機関変更申込書」に記入して下さい。

親権者変更

※ 親権者変更の理由に○を付け、枠内の記入をして下さい。

- 【理由】
- 死別
- 離婚
- その他

年 月 日付で親権者は(父のみ・母のみ・未成年後見人 \_\_\_\_\_)に変更。  
現在の親権者は、(名前: \_\_\_\_\_) (名前: \_\_\_\_\_)です。

※ 親権者とは、未成年の子に対し親権を行う者(婚姻中の父母、またはいずれか、または未成年後見人)をいいます。  
親権者の課税地(住民票所在地)は、就学支援金や各種申請等で使用するため、必ず間違いのないように記入して下さい。

親権者情報

※ 変更事項に○を付け、変更される方の続柄と、新事項のみを記入して下さい。

親権者名

親権者住所

親権者携帯電話

親権者昼間連絡先

※ 親権者が1名になる場合は、続柄②欄に斜線を引いて下さい。  
※ 学校からの郵送物は、生徒住所でお送りします。  
※ 単身赴任先の変更は昼間連絡先欄へ、単身赴任中の住所変更は住所欄へ記入して下さい。

住民票所在地

※ 住民票を移動した場合、右欄に記入をし、移動後の新しい住民票を添付の上、変更届をご提出下さい。(コピー可)

\* 変更届の流れ \*

担任へ提出し検印後、生徒が事務室に提出して下さい。  
生徒→担任(担任印・学年部長印・コピーを保管) → 生徒→事務室

① 続柄 ( )	名前	フリガナ
	住所	<input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ (✓印を記入) 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 -
	連絡先(昼間)	名称等 TEL 所在地等
② 続柄 ( )	名前	フリガナ
	住所	<input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ (✓印を記入) 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 -
	連絡先(昼間)	名称等 TEL 所在地等

住民票変更日	親権者名	都道府県	市町村名
年 月 日			
年 月 日			

※ 高等学校等就学支援金等の審査では、課税地(住民票住所を有する市町村)で課税された税額情報が必要です。

事務室PC	生徒カード	学年部長	担任印