

1.5 次入学試験

2026 年度
(令和 8 年度)

生徒募集要項



目 次

1. 清風学園の教育について 建学の精神・教育目標・教育方針 … P.1
2. 1.5 次入学試験要項 …… P.2～4
3. インターネット出願の手引き …… P.5・6
4. 個人情報保護方針・個人情報の取り扱いについて …… P.7

清風高等学校

建学の精神

徳・健・財、三拍子そろった姿でルールを守り、世の中のために尽くす人間となるために勤勉努力する人材を育成する。

教育目標

清風魂を獲得させ、福の神すなわち社会の全てから安心と尊敬と信頼（徳・健・財）される人物を育成する。

（清風魂とは、社会の全てから安心と尊敬と信頼されるという目標を、実行させる精神力であり、実現させる魂である。）

教育方針

勤勉と責任とを重んじ、自立的精神を養うと共に、明朗にして誠実、常に希望の中に幸福を見出し、社会の全てから「安心」と「尊敬」と「信頼」の対象となり、信用され得る人物を育成するため、仏教を中心とした宗教による教育を実施する。

守らねばならない事項

本校は私立学校であり、入学を希望する人は、建学の精神、教育方針に賛同していただかなければなりません。仏教の戒律を守る精神で、下記のことを堅く守ってください。これを守れない時は退学になります。

1. 学校の規則を守り、建学の精神に反することはしない。
2. 喫煙はしない。
3. 服装は制服を着用する。
4. 頭髪は学校指定の髪型にする。
5. 各学年で行われる修養行事には、必ず参加する。

特 色

1. 建学の精神に基づき、仏教を中心とした宗教による教育を行います。
2. 毎日の朝礼で般若心経の読誦を行い、折にふれて写経を行います。
3. 高野山修養行事（1年）、法隆寺・薬師寺修養行事（2年）、伊勢神宮修養行事（3年）を行い、信仰の大切さを体得します。
4. 仏教の戒律を守る精神に基づき、ルールを守る大切さを体得します。
5. 独自のカリキュラムのもとに効果的な授業をすすめ、学習の徹底を図ります。
6. 学力向上を図るために、英語教育研究所・数学教育研究所・国語教育研究所・理科教育研究所を設置し、東京大学・京都大学の徹底した入試分析などを行っています。
7. 読解力・表現力の強化のために、読書・論文指導室を設置し、1年生には読書感想文、2・3年生には小論文の添削指導を行っています。
8. 将来の社会の指導者としての素養を身につけ、自利利他の精神を培うために、生活指導に力を入れています。
9. グローバル化に対応できるよう、ネイティブスピーカーの教師による英会話授業や海外の伝統ある海外提携校と交換留学を行っています。
10. 学校生活をより充実させるために、部活動に力を入れ、運動部・文化部とも例年、優秀な成績を収めています。また、高野山 100km 歩行や富士登山・四天王寺どやどやなど、数多くの希望者参加の行事を行っています。

2026 年度（令和 8 年度）1.5 次入学試験 生徒募集要項

1 募集人員

普通科 男子 理Ⅲ6 か年編入コース 若干名

コースの特色

理Ⅲ6 か年編入コース

東京大学・京都大学・国公立大学医学部医学科をめざすコースです。1 年次は他コースとは異なる独立したカリキュラムを実施し、2 年次から理Ⅲコースを中心とした 6 か年コースへ編入します。3 年次は最難関校受験に特化した演習やテストを実施し、確実に志望校へ近づける指導を行います。

2 出願資格

- 中学校卒業者または本年度卒業見込みの者。
- 文部科学大臣が指定した在外教育施設の中学校の過程を卒業（修了）した者、または本年度卒業（修了）見込みの者。

※ 合理的配慮が必要な場合は、検定料納入までに必ず相談をお願いします。

3 出願日程・出願方法



STEP 1【出願情報登録】 2026 年 2 月 1 日(日) 9:00 ～

- ・ ホームページの「インターネット出願」から、出願情報の登録を行ってください。
- ・ 「申込内容確認書」を出力し、中学校の先生に出願内容の確認を受けてください。(任意)

STEP 2【検定料納入】 2026 年 2 月 11 日(水) 17:00 ～16 日(月) 17:00

- ・ 指定の支払い方法で、検定料 20,000 円の支払い手続きを済ませてください。
- ・ 写真データを登録し、志願書を印刷してください。(プリントした写真を貼付することもできます)

STEP 3【出願書類提出】 2026 年 2 月 17 日(火) 集合時に提出

- ・ 入学志願書に校長印を押印してもらい、試験当日に 持参 してください。
- ・ 個人報告書、英語資格の証明書の写し（原本証明されたもの）は中学校にて厳封し、受験生が持参してください。

※出願手順の詳細は「インターネット出願の手引き (p.5・6)」をご覧ください。

4 出願書類・検定料

- a. 入学志願書（出願サイトでの支払完了後、印刷した入学志願書に中学校校長印を押印したもの）
- b. 個人報告書（所定の用紙に中学校が作成し、厳封したもの）（※1）
中学校が作成し厳封した個人報告書を、試験当日に 持参 してください。
- c. 英語資格の証明書の写し〔英語資格の活用を希望する場合のみ〕（※1）
中学校校長が原本と相違ないことを証明したもの（A4 判）を
入学志願書 または 個人報告書 と同封し、試験当日に 持参 してください。
- d. 検定料 20,000 円 *一旦支払われた検定料は理由の如何にかかわらず返金できません。

※英語資格の活用

下表のとおり、「換算点数」と「英語の試験結果の点数」を比較し、高い方の点数を「英語」の試験成績として扱います。

②英語資格を活用する場合も、英語の受験は必要です。

実用英語技能検定	TOEFL iBT	IELTS	換算点数
準 1 級以上	60 点～120 点	6.0～9.0	100 点
(対応なし)	50 点～ 59 点	5.5	90 点
2 級	40 点～ 49 点	5.0	80 点
準 2 級・準 2 級プラス	(対応なし)	4.0	70 点

（※1） 2 月 10 日の入学試験に出願し、【b. 個人報告書】・【c. 英語資格の証明書の写し】を提出済みの場合は再度提出する必要はありません。

5 試験日時 および 試験教科

2026 年 2 月 17 日（火） 受験生集合 12:10 （開門予定 11:50）

【学科試験 持参物】

- ・ 入学志願書
 - ・ 個人報告書
 - ・ 英語資格の証明書の写し（希望者のみ）
 - ・ 受験票（入学志願書と切り離しておく）
 - ・ 筆記用具
 - ・ 受験生心得（出願後にダウンロードできます）
- ※ 上履きは不要です。

学科試験	時限	教科	試験時間
	1	国語	12:30～13:20 (50 分)
	2	英語	13:30～14:20 (50 分)
	3	数学	14:30～15:20 (50 分)
面接試験			15:30～16:10 (40 分)

【面接試験について】

- ・ 保護者同伴の集団面接です。（必ず受験生と保護者が同伴で受けていただきます）
 - ・ 本校の教育方針等についての説明（約 40 分）後、試問用紙に回答していただきます。
- ※ 保護者が面接試験を欠席した場合は不合格となります。
- ※ 保護者の集合完了時刻は 15:15 です。（開門予定は 15:00 です）

6 合否判定

- ・ 面接試験の合格を条件とし、学科試験 300 点満点（各教科 100 点）での合計得点で合否判定します。

7 合格発表

2026 年 2 月 18 日（水） 10:00～ 本校ホームページにて発表

※ 合否照会には、受験番号と出願時に登録するパスワードが必要です。

（パスワードは、申込履歴の 申込確認 で確認することができます）

※ 発表に関する電話や郵便等による問い合わせには応じられません。

8 合格者手続き

- ・入学手続き時納入金 299,000 円（入学金 230,000 円 + 年間諸費用 69,000 円）
- ・納入方法 クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー

専願合格者

合格発表 2月18日（水） ホームページ 10:00	納入金（入学手続き時）振込 新入生情報入力 ～2月20日（金）15:00	指定購入品手続 2月21日（土） 受付 8:45～10:30
----------------------------------	--	--------------------------------------

併願合格者

合格発表 2月18日（水） ホームページ 10:00	併願合格者集合 3月19日（木） 15:30 までに受付	納入金（入学手続き時）振込 新入生情報入力 ～3月21日（土）15:00	指定購入品手続 3月24日（火） 受付 8:30～10:30
----------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------

※ 指定期間内に所定の全額を納入しない場合、入学手続きを完了しない場合、ならびに合格者集合に無断欠席の場合は、入学許可を取り消します。

9 学費

	金額	納入時期
入学金	230,000 円	入学手続き時
授業料	大阪府在住	大阪府以外在住
	無償 ※①	第 1 回 280,000 円 9 月
		第 2 回 個別に計算 ※② 12 月
年間諸費用預り金 ※①	69,000 円	入学手続き時
	40,000 円	6 月
指定購入品代金 ※②	142,900 円	指定購入品手続時に振込用紙配付
ICT 端末 (iPad) 関連費用	約 100,000 円	入学後 4 月
修学旅行費	約 160,000 円	1 年次 6 月
勉強合宿費	約 65,000 円	1 年次・2 年次
卒業記念費	約 27,000 円	3 年次

※① 教科書、副教材、修養行事、校外学習、補習（夏期・冬期）、災害共済掛金、証明写真、心電図検査、各種テストなどの費用として使用

※② 冬・夏制服、通学靴、リュック型バッグ、サブバッグ、体操服、体育館シューズ、シューズケース、柔道着など

※① 国・大阪府への申請を行い、申請手続きが認められた場合、無償となります。

※② 国・各府県への申請を行い、申請手続きが認められた場合、その金額を第 2 回（12 月）の授業料に充当します。（過入金がある場合は後日返金します。）

◎ 一旦納入された入学金は理由の如何にかかわらず返金できません。

インターネット出願の手引き

STEP 1 出願情報登録（2月1日（日）～）

STEP 1-1 出願サイトにアクセス

- ・本校ホームページから出願サイト（miraicompass）へアクセスしてください。

STEP 1-2 ユーザー登録（ID登録）・ログイン

- ・はじめて miraicompass のサイトを利用される方は、[はじめての方はこちら](#) をクリックし、指示に従ってユーザー登録をしてください。
 - *ユーザー登録にはメールアドレスが必要です。
メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmail などのメールアドレスを取得してください。（無料）
- ・イベント予約などの際に miraicompass のサイトにすでにユーザー登録をしている方は [ログイン](#) にお進みください。（登録時のメールアドレス、パスワードを入力してください）
- ・ログイン後、マイページにて [出願用顔写真を登録する方はこちら](#) から、顔写真登録を行ってください。（任意）

*ここで登録した顔写真は志願書・受験票に印刷されます。

*顔写真登録せず、写真を志願書・受験票に直接貼付することもできます。

【写真データの条件】

- ・最近 3 ヶ月以内撮影（カラー・白黒可）
- ・正面上半身脱帽で、正面を向いた志願者の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ・志願者のみが写っているもの
- ・JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ（ファイルサイズは 3MB まで）
- ・画像サイズは横幅が「450 ピクセル」、縦幅が「600 ピクセル」のものを推奨（横縦比率は 3：4）
（横幅が「250 ピクセル」以上、縦幅が「250 ピクセル」以上のものが望ましい）

STEP 1-3 出願情報の入力

- ・マイページの [新規申込手続きへ](#) をクリックし、指示に従い必要事項を入力してください。

入試区分

- 規約同意確認
- 出願情報入力（志願者情報・保護者情報）
- 試験選択（試験日・専願／併願・志望コース）
- 「検索された試験」欄の [選択](#) をクリックし、選択を完了させる。
- 保存して中断する（これ以降は、STEP 2 の期日まで進めません）

STEP 1-4 申込内容確認書の印刷

- ・マイページの申込履歴欄の [申込確認](#) → [申込内容確認書](#) からダウンロードしてください。
- ・印刷した申込内容確認書を中学校に提出し、出願内容に間違いがないか確認してもらってください。
（任意）

STEP 2 検定料納入（2月11日（水）17:00～）

STEP 2-1 検定料支払

- ・マイページの申込履歴欄の **続きから** より手続きを再開します。
→「出願情報入力」画面で、ページ下部の **試験選択画面へ** をクリックしてください。
→「試験選択」画面で、ページ下部の **お支払い画面へ** をクリックしてください。
- ・「お支払い方法の入力」画面で、お支払い方法を選択して、**確認画面へ** をクリックしてください。

お支払方法

- ・クレジットカード
- ・コンビニエンスストア
- ・ペイジー
- ・PayPay
- ・au PAY
- ・Amazon Pay

- ・各お支払い方法で、画面の指示に従い、入力や確認項目の **✓** を済ませ、
上記内容で申し込む をクリックしてください。
- ・選択いただいたお支払い方法での支払決済完了後、ご登録いただいたメールアドレスへ
「検定料支払完了メール」が送信されます。
④ ⑤ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥 㜦 㜧 㜨 㜩 㜪 㜫 㜬 㜭 㜮 㜯 㜰 㜱 㜲 㜳 㜴 㜵 㜶 㜷 㜸 㜹 㜺 㜻 㜼 㜽 㜾 㜿 㝀 㝁 㝂 㝃 㝄 㝅 㝆 㝇 㝈 㝉 㝊 㝋 㝌 㝍 㝎 㝏 㝐 㝑 㝒 㝓 㝔 㝕 㝖 㝗 㝘 㝙 㝚 㝛 㝜 㝝 㝞 㝟 㝠 㝡 㝢 㝣 㝤 㝥 㝦 㝧 㝨 㝩 㝪 㝫 㝬 㝭 㝮 㝯 㝰 㝱 㝲 㝳 㝴 㝵 㝶 㝷 㝸 㝹 㝺 㝻 㝼 㝽 㝾 㝿 㞀 㞁 㞂 㞃 㞄 㞅 㞆 㞇 㞈 㞉 㞊 㞋 㞌 㞍 㞎 㞏 㞐 㞑 㞒 㞓 㞔 㞕 㞖 㞗 㞘 㞙 㞚 㞛 㞜 㞝 㞞 㞟 㞠 㞡 㞢 㞣 㞤 㞥 㞦 㞧 㞨 㞩 㞪 㞫 㞬 㞭 㞮 㞯 㞰 㞱 㞲 㞳 㞴 㞵 㞶 㞷 㞸 㞹 㞺 㞻 㞼 㞽 㞾 㞿 㟀 㟁 㟂 㟃 㟄 㟅 㟆 㟇 㟈 㟉 㟊 㟋 㟌 㟍 㟎 㟏 㟐 㟑 㟒 㟓 㟔 㟕 㟖 㟗 㟘 㟙 㟚 㟛 㟜 㟝 㟞 㟟 㟠 㟡 㟢 㟣 㟤 㟥 㟦 㟧 㟨 㟩 㟪 㟫 㟬 㟭 㟮 㟯 㟰 㟱 㟲 㟳 㟴 㟵 㟶 㟷 㟸 㟹 㟺 㟻 㟼 㟽 㟾 㟿 㠀 㠁 㠂 㠃 㠄 㠅 㠆 㠇 㠈 㠉 㠊 㠋 㠌 㠍 㠎 㠏 㠐 㠑 㠒 㠓 㠔 㠕 㠖 㠗 㠘 㠙 㠚 㠛 㠜 㠝 㠞 㠟 㠠 㠡 㠢 㠣 㠤 㠥 㠦 㠧 㠨 㠩 㠪 㠫 㠬 㠭 㠮 㠯 㠰 㠱 㠲 㠳 㠴 㠵 㠶 㠷 㠸 㠹 㠺 㠻 㠼 㠽 㠾 㠿 㡀 㡁 㡂 㡃 㡄 㡅 㡆 㡇 㡈 㡉 㡊 㡋 㡌 㡍 㡎 㡏 㡐 㡑 㡒 㡓 㡔 㡕 㡖 㡗 㡘 㡙 㡚 㡛 㡜 㡝 㡞 㡟 㡠 㡡 㡢 㡣 㡤 㡥 㡦 㡧 㡨 㡩 㡪 㡫 㡬 㡭 㡮 㡯 㡰 㡱 㡲 㡳 㡴 㡵 㡶 㡷 㡸 㡹 㡺 㡻 㡼 㡽 㡾 㡿 㢀 㢁 㢂 㢃 㢄 㢅 㢆 㢇 㢈 㢉 㢊 㢋 㢌 㢍 㢎 㢏 㢐 㢑 㢒 㢓 㢔 㢕 㢖 㢗 㢘 㢙 㢚 㢛 㢜 㢝 㢞 㢟 㢠 㢡 㢢 㢣 㢤 㢥 㢦 㢧 㢨 㢩 㢪 㢫 㢬 㢭 㢮 㢯 㢰 㢱 㢲 㢳 㢴 㢵 㢶 㢷 㢸 㢹 㢺 㢻 㢼 㢽 㢾 㢿 㣀 㣁 㣂 㣃 㣄 㣅 㣆 㣇 㣈 㣉 㣊 㣋 㣌 㣍 㣎 㣏 㣐 㣑 㣒 㣓 㣔 㣕 㣖 㣗 㣘 㣙 㣚 㣛 㣜 㣝 㣞 㣟 㣠 㣡 㣢 㣣 㣤 㣥 㣦 㣧 㣨 㣩 㣪 㣫 㣬 㣭 㣮 㣯 㣰 㣱 㣲 㣳 㣴 㣵 㣶 㣷 㣸 㣹 㣺 㣻 㣼 㣽 㣾 㣿 㤀 㤁 㤂 㤃 㤄 㤅 㤆 㤇 㤈 㤉 㤊 㤋 㤌 㤍 㤎 㤏 㤐 㤑 㤒 㤓 㤔 㤕 㤖 㤗 㤘 㤙 㤚 㤛 㤜 㤝 㤞 㤟 㤠 㤡 㤢 㤣 㤤 㤥 㤦 㤧 㤨 㤩 㤪 㤫 㤬 㤭 㤮 㤯 㤰 㤱 㤲 㤳 㤴 㤵 㤶 㤷 㤸 㤹 㤺 㤻 㤼 㤽 㤾 㤿 㥀 㥁 㥂 㥃 㥄 㥅 㥆 㥇 㥈 㥉 㥊 㥋 㥌 㥍 㥎 㥏 㥐 㥑 㥒 㥓 㥔 㥕 㥖 㥗 㥘 㥙 㥚 㥛 㥜 㥝 㥞 㥟 㥠 㥡 㥢 㥣 㥤 㥥 㥦 㥧 㥨 㥩 㥪 㥫 㥬 㥭 㥮 㥯 㥰 㥱 㥲 㥳 㥴 㥵 㥶 㥷 㥸 㥹 㥺 㥻 㥼 㥽 㥾 㥿 㦀 㦁 㦂 㦃 㦄 㦅 㦆 㦇 㦈 㦉 㦊 㦋 㦌 㦍 㦎 㦏 㦐 㦑 㦒 㦓 㦔 㦕 㦖 㦗 㦘 㦙 㦚 㦛 㦜 㦝 㦞 㦟 㦠 㦡 㦢 㦣 㦤 㦥 㦦 㦧 㦨 㦩 㦪 㦫 㦬 㦭 㦮 㦯 㦰 㦱 㦲 㦳 㦴 㦵 㦶 㦷 㦸 㦹 㦺 㦻 㦼 㦽 㦾 㦿 㧀 㧁 㧂 㧃 㧄 㧅 㧆 㧇 㧈 㧉 㧊 㧋 㧌 㧍 㧎 㧏 㧐 㧑 㧒 㧓 㧔 㧕 㧖 㧗 㧘 㧙 㧚 㧛 㧜 㧝 㧞 㧟 㧠 㧡 㧢 㧣 㧤 㧥 㧦 㧧 㧨 㧩 㧪 㧫 㧬 㧭 㧮 㧯 㧰 㧱 㧲 㧳 㧴 㧵 㧶 㧷 㧸 㧹 㧺 㧻 㧼 㧽 㧾 㧿 㨀 㨁 㨂 㨃 㨄 㨅 㨆 㨇 㨈 㨉 㨊 㨋 㨌 㨍 㨎 㨏 㨐 㨑 㨒 㨓 㨔 㨕 㨖 㨗 㨘 㨙 㨚 㨛 㨜 㨝 㨞 㨟 㨠 㨡 㨢 㨣 㨤 㨥 㨦 㨧 㨨 㨩 㨪 㨫 㨬 㨭 㨮 㨯 㨰 㨱 㨲 㨳 㨴 㨵 㨶 㨷 㨸 㨹 㨺 㨻 㨼 㨽 㨾 㨿 㩀 㩁 㩂 㩃 㩄 㩅 㩆 㩇 㩈 㩉 㩊 㩋 㩌 㩍 㩎 㩏 㩐 㩑 㩒 㩓 㩔 㩕 㩖 㩗 㩘 㩙 㩚 㩛 㩜 㩝 㩞 㩟 㩠 㩡 㩢 㩣 㩤 㩥 㩦 㩧 㩨 㩩 㩪 㩫 㩬 㩭 㩮 㩯 㩰 㩱 㩲 㩳 㩴 㩵 㩶 㩷 㩸 㩹 㩺 㩻 㩼 㩽 㩾 㩿 㪀 㪁 㪂 㪃 㪄 㪅 㪆 㪇 㪈 㪉 㪊 㪋 㪌 㪍 㪎 㪏 㪐 㪑 㪒 㪓 㪔 㪕 㪖 㪗 㪘 㪙 㪚 㪛 㪜 㪝 㪞 㪟 㪠 㪡 㪢 㪣 㪤 㪥 㪦 㪧 㪨 㪩 㪪 㪫 㪬 㪭 㪮 㪯 㪰 㪱 㪲 㪳 㪴 㪵 㪶 㪷 㪸 㪹 㪺 㪻 㪼 㪽 㪾 㪿 㫀 㫁 㫂 㫃 㫄 㫅 㫆 㫇 㫈 㫉 㫊 㫋 㫌 㫍 㫎 㫏 㫐 㫑 㫒 㫓 㫔 㫕 㫖 㫗 㫘 㫙 㫚 㫛 㫜 㫝 㫞 㫟 㫠 㫡 㫢 㫣 㫤 㫥 㫦 㫧 㫨 㫩 㫪 㫫 㫬 㫭 㫮 㫯 㫰 㫱 㫲 㫳 㫴 㫵 㫶 㫷 㫸 㫹 㫺 㫻 㫼 㫽 㫾 㫿 㬀 㬁 㬂 㬃 㬄 㬅 㬆 㬇 㬈 㬉 㬊 㬋 㬌 㬍 㬎 㬏 㬐 㬑 㬒 㬓 㬔 㬕 㬖 㬗 㬘 㬙 㬚 㬛 㬜 㬝 㬞 㬟 㬠 㬡 㬢 㬣 㬤 㬥 㬦 㬧 㬨 㬩 㬪 㬫 㬬 㬭 㬮 㬯 㬰 㬱 㬲 㬳 㬴 㬵 㬶 㬷 㬸 㬹 㬺 㬻 㬼 㬽 㬾 㬿 㭀 㭁 㭂 㭃 㭄 㭅 㭆 㭇 㭈 㭉 㭊 㭋 㭌 㭍 㭎 㭏 㭐 㭑 㭒 㭓 㭔 㭕 㭖 㭗 㭘 㭙 㭚 㭛 㭜 㭝 㭞 㭟 㭠 㭡 㭢 㭣 㭤 㭥 㭦 㭧 㭨 㭩 㭪 㭫 㭬 㭭 㭮 㭯 㭰 㭱 㭲 㭳 㭴 㭵 㭶 㭷 㭸 㭹 㭺 㭻 㭼 㭽 㭾 㭿 㮀 㮁 㮂 㮃 㮄 㮅 㮆 㮇 㮈 㮉 㮊 㮋 㮌 㮍 㮎 㮏 㮐 㮑 㮒 㮓 㮔 㮕 㮖 㮗 㮘 㮙 㮚 㮛 㮜 㮝 㮞 㮟 㮠 㮡 㮢 㮣 㮤 㮥 㮦 㮧 㮨 㮩 㮪 㮫 㮬 㮭 㮮 㮯 㮰 㮱 㮲 㮳 㮴 㮵 㮶 㮷 㮸 㮹 㮺 㮻 㮼 㮽 㮾 㮿 㯀 㯁 㯂 㯃 㯄 㯅 㯆 㯇 㯈 㯉 㯊 㯋 㯌 㯍 㯎 㯏 㯐 㯑 㯒 㯓 㯔 㯕 㯖 㯗 㯘 㯙 㯚 㯛 㯜 㯝 㯞 㯟 㯠 㯡 㯢 㯣 㯤 㯥 㯦 㯧 㯨 㯩 㯪 㯫 㯬 㯭 㯮 㯯 㯰 㯱 㯲 㯳 㯴 㯵 㯶 㯷 㯸 㯹 㯺 㯻 㯼 㯽 㯾 㯿 㰀 㰁 㰂 㰃 㰄 㰅 㰆 㰇 㰈 㰉 㰊 㰋 㰌 㰍 㰎 㰏 㰐 㰑 㰒 㰓 㰔 㰕 㰖 㰗 㰘 㰙 㰚 㰛 㰜 㰝 㰞 㰟 㰠 㰡 㰢 㰣 㰤 㰥 㰦 㰧 㰨 㰩 㰪 㰫 㰬 㰭 㰮 㰯 㰰 㰱 㰲 㰳 㰴 㰵 㰶 㰷 㰸 㰹 㰺 㰻 㰼 㰽 㰾 㰿 㱀 㱁 㱂 㱃 㱄 㱅 㱆 㱇 㱈 㱉 㱊 㱋 㱌 㱍 㱎 㱏 㱐 㱑 㱒 㱓 㱔 㱕 㱖 㱗 㱘 㱙 㱚 㱛 㱜 㱝 㱞 㱟 㱠 㱡 㱢 㱣 㱤 㱥 㱦 㱧 㱨 㱩 㱪 㱫 㱬 㱭 㱮 㱯 㱰 㱱 㱲 㱳 㱴 㱵 㱶 㱷 㱸 㱹 㱺 㱻 㱼 㱽 㱾 㱿 㲀 㲁 㲂 㲃 㲄 㲅 㲆 㲇 㲈 㲉 㲊 㲋 㲌 㲍 㲎 㲏 㲐 㲑 㲒 㲓 㲔 㲕 㲖 㲗 㲘 㲙 㲚 㲛 㲜 㲝 㲞 㲟 㲠 㲡 㲢 㲣 㲤 㲥 㲦 㲧 㲨 㲩 㲪 㲫 㲬 㲭 㲮 㲯 㲰 㲱 㲲 㲳 㲴 㲵 㲶 㲷 㲸 㲹 㲺 㲻 㲼 㲽 㲾 㲿 㳀 㳁 㳂 㳃 㳄 㳅 㳆 㳇 㳈 㳉 㳊 㳋 㳌 㳍 㳎 㳏 㳐 㳑 㳒 㳓 㳔 㳕 㳖 㳗 㳘 㳙 㳚 㳛 㳜 㳝 㳞 㳟 㳠 㳡 㳢 㳣 㳤 㳥 㳦 㳧 㳨 㳩 㳪 㳫 㳬 㳭 㳮 㳯 㳰 㳱 㳲 㳳 㳴 㳵 㳶 㳷 㳸 㳹 㳺 㳻 㳼 㳽 㳾 㳿 㴀 㴁 㴂 㴃 㴄 㴅 㴆 㴇 㴈 㴉 㴊 㴋 㴌 㴍 㴎 㴏 㴐 㴑 㴒 㴓 㴔 㴕 㴖 㴗 㴘 㴙 㴚 㴛 㴜 㴝 㴞 㴟 㴠 㴡 㴢 㴣 㴤 㴥 㴦 㴧 㴨 㴩 㴪 㴫 㴬 㴭 㴮 㴯 㴰 㴱 㴲 㴳 㴴 㴵 㴶 㴷 㴸 㴹 㴺 㴻 㴼 㴽 㴾 㴿 㵀 㵁 㵂 㵃 㵄 㵅 㵆 㵇 㵈 㵉 㵊 㵋 㵌 㵍 㵎 㵏 㵐 㵑 㵒 㵓 㵔 㵕 㵖 㵗 㵘 㵙 㵚 㵛 㵜 㵝 㵞 㵟 㵠 㵡 㵢 㵣 㵤 㵥 㵦 㵧 㵨 㵩 㵪 㵫 㵬 㵭 㵮 㵯 㵰 㵱 㵲 㵳 㵴 㵵 㵶 㵷 㵸 㵹 㵺 㵻 㵼 㵽 㵾 㵿 㶀 㶁 㶂 㶃 㶄 㶅 㶆 㶇 㶈 㶉 㶊 㶋 㶌 㶍 㶎 㶏 㶐 㶑 㶒 㶓 㶔 㶕 㶖 㶗 㶘 㶙 㶚 㶛 㶜 㶝 㶞 㶟 㶠 㶡 㶢 㶣 㶤 㶥 㶦 㶧 㶨 㶩 㶪 㶫 㶬 㶭 㶮 㶯 㶰 㶱 㶲 㶳 㶴 㶵 㶶 㶷 㶸 㶹 㶺 㶻 㶼 㶽 㶾 㶿 㷀 㷁 㷂 㷃 㷄 㷅 㷆 㷇 㷈 㷉 㷊 㷋 㷌 㷍 㷎 㷏 㷐 㷑 㷒 㷓 㷔 㷕 㷖 㷗 㷘 㷙 㷚 㷛 㷜 㷝 㷞 㷟 㷠 㷡 㷢 㷣 㷤 㷥 㷦 㷧 㷨 㷩 㷪 㷫 㷬 㷭 㷮 㷯 㷰 㷱 㷲 㷳 㷴 㷵 㷶 㷷 㷸 㷹 㷺 㷻 㷼 㷽 㷾 㷿 㸀 㸁 㸂 㸃 㸄 㸅 㸆 㸇 㸈 㸉 㸊 㸋 㸌 㸍 㸎 㸏 㸐 㸑 㸒 㸓 㸔 㸕 㸖 㸗 㸘 㸙 㸚 㸛 㸜 㸝 㸞 㸟 㸠 㸡 㸢 㸣 㸤 㸥 㸦 㸧 㸨 㸩 㸪 㸫 㸬 㸭 㸮 㸯 㸰 㸱 㸲 㸳 㸴 㸵 㸶 㸷 㸸 㸹 㸺 㸻 㸼 㸽 㸾 㸿 㹀 㹁 㹂 㹃 㹄 㹅 㹆 㹇 㹈 㹉 㹊 㹋 㹌 㹍 㹎 㹏 㹐 㹑 㹒 㹓 㹔 㹕 㹖 㹗 㹘 㹙 㹚 㹛 㹜 㹝 㹞 㹟 㹠 㹡 㹢 㹣 㹤 㹥 㹦 㹧 㹨 㹩 㹪 㹫 㹬 㹭 㹮 㹯 㹰 㹱 㹲 㹳 㹴 㹵 㹶 㹷 㹸 㹹 㹺 㹻 㹼 㹽 㹾 㹿 㺀 㺁 㺂 㺃 㺄 㺅 㺆 㺇 㺈 㺉 㺊 㺋 㺌 㺍 㺎 㺏 㺐 㺑 㺒 㺓 㺔 㺕 㺖 㺗 㺘 㺙 㺚 㺛 㺜 㺝 㺞 㺟 㺠 㺡 㺢 㺣 㺤 㺥 㺦 㺧 㺨 㺩 㺪 㺫 㺬 㺭 㺮 㺯 㺰 㺱 㺲 㺳 㺴 㺵 㺶 㺷 㺸 㺹 㺺 㺻 㺼 㺽 㺾 㺿 㻀 㻁 㻂 㻃 㻄 㻅 㻆 㻇 㻈 㻉 㻊 㻋 㻌 㻍 㻎 㻏 㻐 㻑 㻒 㻓 㻔 㻕 㻖 㻗 㻘 㻙 㻚 㻛 㻜 㻝 㻞 㻟 㻠 㻡 㻢 㻣 㻤 㻥 㻦 㻧 㻨 㻩 㻪 㻫 㻬 㻭 㻮 㻯 㻰 㻱 㻲 㻳 㻴 㻵 㻶 㻷 㻸 㻹 㻺 㻻 㻼 㻽 㻾 㻿 㼀 㼁 㼂 㼃 㼄 㼅 㼆 㼇 㼈 㼉 㼊 㼋 㼌 㼍 㼎 㼏 㼐 㼑 㼒 㼓 㼔 㼕 㼖 㼗 㼘 㼙 㼚 㼛 㼜 㼝 㼞 㼟 㼠 㼡 㼢 㼣 㼤 㼥 㼦 㼧 㼨 㼩 㼪 㼫 㼬 㼭 㼮 㼯 㼰 㼱 㼲 㼳 㼴 㼵 㼶 㼷 㼸 㼹 㼺 㼻 㼼 㼽 㼾 㼿 㽀 㽁 㽂 㽃 㽄 㽅 㽆 㽇 㽈 㽉 㽊 㽋 㽌 㽍 㽎 㽏 㽐 㽑 㽒 㽓 㽔 㽕 㽖 㽗 㽘 㽙 㽚 㽛 㽜 㽝 㽞 㽟 㽠 㽡 㽢 㽣 㽤 㽥 㽦 㽧 㽨 㽩 㽪 㽫 㽬 㽭 㽮 㽯



個人情報保護方針

学校法人清風学園（以下「当学園」という）は高等学校・中学校を運営する学校法人です。
当学園では、一人一人の生徒に対し最適な教育を行うため、主に生徒に関する多くの個人情報を保有しております。これらの個人情報を適正に保護することは、教育機関としての大切な使命であると考えております。当学園はこのような趣旨のもと、個人情報保護マネジメントシステムを遵守し、個人情報を正確かつ誠実に取り扱います。

- 1) 高等学校・中学校を運営する学校法人という当学園の事業内容を考慮し、生徒及び当学園従業員の個人情報を適切に取得、利用、提供、委託します。
- 2) 特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱いません。またそのための措置を講じます。
- 3) 個人情報の漏えい、滅失又はき損のリスクに対し、防止措置並びに是正措置を講じます。
- 4) 個人情報に関する苦情及び相談に適切に対応します。
- 5) 個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守します。
- 6) 個人情報を適正に利用し、またその保護を徹底するために、継続的に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、改善します。

制 定 日 平成 17 年 4 月 1 日

最終改訂日 平成 19 年 4 月 1 日

学校法人清風学園

〔個人情報保護方針に関するお問い合わせ先〕

法人本部 TEL 06 - 6771 - 5757 (代) (平日 9:00~17:00)



清風高等学校入学試験に関する個人情報の取り扱いについて

第 2 版 平成 19 年 7 月 1 日発行

学校法人清風学園（以下「当学園」という）は、清風高等学校入学試験に関して取得する個人情報を、以下に記載する方法により細心の注意を払って取り扱います。

1. 利用目的について

当学園は、清風高等学校入学試験に関して取得する個人情報を、下記の目的でのみ利用し、それ以外の目的には利用いたしません。

- ・ 入学試験の準備
- ・ 入学試験の合否判定、受験者の教育関係機関等の適切な進路指導

2. 第三者提供について

当学園は、下記の通り個人情報を第三者提供する場合があります。

- | | |
|----------------------------|--|
| a. 提供する目的 | ・ 受験者の教育関係機関等の適切な進路指導のため
(一人一人の受験者が最適な進路を速やかに 決定していただくため) |
| b. 提供する個人情報の項目 | ・ 受験者の名前、合否の区分 |
| c. 提供の手段又は方法 | ・ 郵送又は手渡し |
| d. 当該情報の提供を受ける者の組織の種類、及び属性 | ・ 受験者の教育関係機関等 |

3. 個人情報を提出される場合の任意性について

入学試験に関して当学園が提出を求める個人情報（例えば、入学志願書・答案用紙等）の提出は必須であり、任意のものではありません。提出いただけない場合は、入学試験の受験・合否が判定できませんのでご注意ください。

4. お問い合わせについて

当学園は、入学試験に関して取得した個人情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止及び苦情のお申し出があった時は、ご本人または保護者に対してのみこれに応じます。これらのお申し出については、下記の「入学試験に関する個人情報の取り扱いについてのお問い合わせ先」に連絡ください。なお、入学試験の採点基準及び個々の答案については一切お答えできませんのでご了承願います。

学校法人清風学園 個人情報保護管理者

〔入学試験に関する個人情報の取り扱いについてのお問い合わせ先〕

入試総務部 TEL 06 - 6771 - 5757 (代) (平日 9:00~17:00)

