

変更届

学校届出日

年 月 日

清風中学校

校長 平岡 宏一様

下記の事項を変更しますので、届出いたします。

● 変更発生日

年 月 日

● 変更事項

変更事項に○を付け、変更後の内容のみを記入して下さい。

フリガナ
生徒名
西暦 年 月 日生
生徒住所 〒 —
TEL — —

生徒名

生徒住所

※ 住所変更の場合のみ裏面も記入
※ 親権者も同住所への変更の場合
親権者情報欄にも記入して下さい。

電話番号

緊急連絡先(電話番号)		
優先順位①	—	—
優先順位②	—	—
優先順位③	—	—
(記入例) 優先順位① 母 090-1234-5678		

・ 住所変更による通学経路の変更 (あり・なし)

※ ありの場合のみ、交通機関・通学区間を記入

交通機関	通学区間
	~
	~
	~
	~

※ 通学経路のみの変更(住所は変わらない)は、この届出ではありません。

事務室または学校HPにある「通学交通機関変更申込書」に記入して下さい。

中学 年 組 番

学籍番号

生徒名

保護者名

印

※ 生徒証の記載事項を変更する場合は、生徒証を持参して下さい。

※ 預金口座を変更する場合は、事務室にご連絡下さい。

※ この個人情報は、学園内各種の属性変更の為のみに利用し、
第三者へは提供致しません。

・ 親権者変更

※ 親権者変更の理由に○を付け、枠内の記入をして下さい。

- 【理由】
- 死別
 - 離婚
 - その他

年 月 日付で親権者は(父のみ・母のみ・未成年後見人 _____)に変更。

現在の親権者は、(名前 : _____) (名前 : _____)です。

※ 親権者とは、未成年の子に対し親権を行う者(婚姻中の父母、またはいづれか、または未成年後見人)をいいます。
各種申請等で使用する場合がありますので、必ず間違いのないように記入して下さい。

① 続柄 ()	名前	フリガナ
	西暦 年 月 日生	
	□ 生徒住所に同じ(✓印を記入)	
② 続柄 ()	住所	生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 —
	連絡先	携帯電話 — —
	名称等	TEL
③ 続柄 ()	名前	フリガナ
	西暦 年 月 日生	
	□ 生徒住所に同じ(✓印を記入)	
④ 続柄 ()	住所	生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 —
	連絡先	携帯電話 — —
	名称等	TEL

* 変更届の流れ *

担任へ提出し検印後、生徒が事務室に提出して下さい。

生徒→担任(担任印・学年部長印・コピーを保管)→生徒→事務室

事務室PC	生徒カード	中学部長	担任印