

変更届

中学 年 組 番

清風中学校

学校届出日
年 月 日

学籍番号

生徒名

保護者名

印

校長 平岡 宏一 様

下記の事項を変更しますので、届出いたします。

● 変更発生日 年 月 日

● 変更事項 変更事項に○を付け、変更後の内容のみを記入して下さい。

フリガナ
生徒名

フリガナ
生徒名
西暦 年 月 日生
生徒住所 〒 -
TEL - -

生徒住所

※ 住所変更の場合のみ裏面も記入
※ 親権者も同住所への変更の場合、親権者情報欄にも記入して下さい。

電話番号

緊急連絡先

緊急連絡先 (電話番号)		
優先順位①	-	-
優先順位②	-	-
優先順位③	-	-
(記入例) 優先順位① 母 090-1234-5678		

住所変更による通学経路の変更 (あり ・ なし)

※ ありの場合のみ、交通機関・通学区間を記入

交通機関	通学区間
	~
	~
	~
	~

※ 通学経路のみの変更 (住所は変わらない) は、この届出ではありません。
事務室 または学校HPにある「通学交通機関変更申込書」に記入して下さい。

※ 生徒証の記載事項を変更する場合は、生徒証を持参して下さい。
※ 預金口座を変更する場合は、事務室にご連絡下さい。
※ この個人情報、学園内各種の属性変更の為にのみ利用し、第三者へは提供致しません。

● 親権者変更 ※ 親権者変更の理由に○を付け、枠内の記入をして下さい。

【理由】

- 死別
- 離婚
- その他

年 月 日付で親権者は(父のみ ・ 母のみ ・ 未成年後見人 _____)に変更。
現在の親権者は、(名前 : _____) (名前 : _____)です。

※ 親権者とは、未成年の子に対し親権を行う者(婚姻中の父母、またはいずれか、または未成年後見人)をいいます。
各種申請等で使用する場合がありますので、必ず間違いのないように記入して下さい。

● 親権者情報

※ 変更事項に○を付け、変更される方の続柄と、新事項のみを記入して下さい。

親権者名

親権者住所

親権者携帯電話

親権者昼間連絡先

※ 親権者が1名になる場合は、続柄②欄に斜線を引いて下さい。

※ 学校からの郵送物は、生徒住所でお送りします。

※ 単身赴任先の変更は昼間連絡先欄へ、単身赴任中の住所変更は住所欄へ記入して下さい。

① 続柄 ()	名前	フリガナ
	住所	<input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ (✓印を記入) 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 - -
	連絡先 昼間	名称等 TEL 所在地等
② 続柄 ()	名前	フリガナ
	住所	<input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ (✓印を記入) 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 - -
	連絡先 昼間	名称等 TEL 所在地等

* 変更届の流れ *

担任へ提出し検印後、生徒が事務室に提出して下さい。

生徒→担任 (担任印・学年部長印・コピーを保管) →生徒→事務室

事務室PC	生徒カード	中学部長	担任印