

変更届

高校

年（六か年・理数・文理）

組

番

清風高等学校

校長 平岡 宏一 様

学校届出日
年 月 日

※ 生徒証の記載事項を変更する場合は、生徒証を持参してください。
 ※ 預金口座を変更する場合は、事務室にご連絡ください。
 ※ この個人情報は、学园内各種の属性変更の為にのみ利用し、第三者へは提供致しません。

学籍番号 _____
 生徒名 _____
 保護者名 _____



下記の事項を変更しますので、届出いたします。

● **変更発生日** 年 月 日

● **変更事項** 変更事項に○を付け、変更後の内容のみを記入してください。

フリガナ
生徒名

ローマ字KANA
フリガナ
生徒名
西暦 年 月 日生
生徒住所 〒 -
TEL - -

※ 親権者も同住所への変更の場合、親権者情報欄にも記入してください。

電話番号

緊急連絡先

緊急連絡先（電話番号）		
優先順位①	-	-
優先順位②	-	-
優先順位③	-	-
（記入例）優先順位① 清風 花子(母) 090-1234-5678		

● 住所変更による通学経路の変更（あり ・ なし）

※ ありの場合のみ、交通機関・通学区間を記入

交通機関	通学区間
	~
	~
	~
	~

※ 通学経路のみの変更（住所は変わらない）は、この届出ではありません。
 事務室 または学校HPにある「通学交通機関変更申込書」に記入してください。

● 親権者変更 ※ 親権者変更の理由に○を付け、枠内の記入をしてください。

- 【理由】
- 死別
 - 離婚
 - その他

年 月 日付で親権者は、
 （ 父のみ ・ 母のみ ・ 未成年後見人 ）に変更。
 現在の親権者は、（名前： ）（名前： ）です。

（ ）※ 親権者とは、未成年の子に対し親権を行う者(婚姻中の父母、またはいずれか、または未成年後見人)をいいます。

● 親権者情報
 ※ 変更事項に○を付け、変更される方の続柄と、新事項のみを記入してください。

- 親権者名
- 親権者住所
- 親権者携帯電話
- 親権者昼間連絡先

※ 親権者が1名になる場合は、続柄②欄に斜線を引いてください。

※ 単身赴任先の変更は昼間連絡先欄へ単身赴任中の住所変更は住所欄へ記入してください。

① 続柄（ ）	名前	フリガナ
	住所	西暦 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ（✓印を記入） 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 - -
	連絡先 昼間	名称等 TEL 所在地等
② 続柄（ ）	名前	フリガナ
	住所	西暦 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 生徒住所と同じ（✓印を記入） 生徒住所と相違する場合のみ記入 〒 - 携帯電話 - -
	連絡先 昼間	名称等 TEL 所在地等

※ 住民票を異動した場合は、異動後の新しい住民票を添付の上、変更届をご提出ください。

高等学校等就学支援金や各都道府県の授業料支援補助金、奨学金の申請等で必要です。

※ 学校からの郵送物は、生徒住所にお送りします。

* 変更届提出の流れ *

担任へ提出し検印後、生徒が事務室に提出してください。
 生徒→担任（担任印・学年部長印・コピーを保管）→生徒→事務室

事務室DB	生徒情報	学年部長	担任印